

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CASAMENTI ANNALISA
Data di nascita	01/08/1968
Qualifica	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione	COMUNE DI PREMILCUORE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZIO TECNICO
Numero telefonico dell'ufficio	0543956945
Fax dell'ufficio	0543956557
E-mail istituzionale	casamenti.a@comune.premilcuore.fo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ARCHITETTURA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- COLLABORATRICE IN MATERIA LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED AMBIENTE CON CONTRATTI D'OPERA PRESSO UFFICIO TECNICO LEGALE ASSOCIATO COMUNITA' MONTANA DELL'APPENNINO FORLIVESE con un impegno temporale totale di 2000 ore - COMUNITA' MONTANA DELL'APPENNINO FORLIVESE - ZONA 15- COLLABORATRICE UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - COMUNE DI PREMILCUORE- COLLABORATRICE Unità di Progettazione Restauro Complesso San Domenico per disegno dello stato di Rilievo della chiesa; - COMUNE DI FORLI'- RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE E PATRIMONIO ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000 presso Ufficio Tecnico - COMUNE DI PREDAPPIO- COLLABORATRICE UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - COMUNE DI SANTA SOFIA- CONSULENTE IN AMBITO TECNICO AMMINISTRATIVO dell'Ufficio Tecnico - COMUNE DI PREDAPPIO- COLLABORATRICE UFFICIO LAVORI PUBBLICI - COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA

CURRICULUM VITAE

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE TECNICO - COMUNE DI SANTA SOFIA
- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Categoria D1 Responsabile Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente e Patrimonio, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno. Assunta in data 16/08/05 a seguito di acquisita idoneità primo posto nella graduatoria di merito relativa ad espletamento concorso pubblico per la copertura del posto di Responsabile dell'Area Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente e Patrimonio, comune di Predappio bandito dalla Provincia di Forli Cesena. - COMUNE DI PREMILCUORE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza dei seguenti programmi applicativi : winedil, autocad, word, archview, photoshop,office

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- ATTIVITA' DIDATTICA : 2000/01 Docente Istituto Industria Artigianato Comandini Cesena 2001/02 Docente Istituto Industria Artigianato Comandini Cesena 2002/03 Docente Scuola Media S. Sofia. INTERESSI PROFESSIONALI 2002 membro commissione edilizia Premilcuore. 2003 COM evento sismico 26/01/03 Santa Sofia; ATTIVITA' LAVORATIVA PRIVATI 2005. Collaborazione studio tecnico Geo Exe Forlì Collaborazione STUDIO GEOLOGIA VENTURINI COMMISSARIO CONCORSO PUBBLICO -Concorso Comunità Montana Appennino Forlivese: 2005 -Concorso affidamento incarico progettuale asilo nido Comune di Santa Sofia. Corso di formazione Comunità Montane Forlivese Rif.06/085/FO Ob.3D2- 4sottoprogetto. La gestione dei rifiuti. Corso di formazione Comunità Montane Appennino Forlivese Rif.06/085/FO Ob.3D2-3sottoprogetto. La gestione dei rifiuti. Corso di formazione Comunità Montane Appennino Forlivese Rif.05/106/FO Ob.3D2-5 sottoprogetto. Urbanistica ed edilizia .

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PREMILCUORE

dirigente: CASAMENTI ANNALISA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZIO TECNICO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti