



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Ufficio RAGIONERIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n.	41	del	06/12/2010
-----------	-----------	------------	-------------------

oggetto	APPLICAZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01/01/2010 - PROVVEDIMENTI.
----------------	---

L'anno duemiladieci, il giorno Sei del mese di Dicembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione consiliare n. 6 del 01/03/2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale relativo al triennio 2010-2011-2012;

Vista la delibera di giunta comunale n. 18 del 08/03/2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione contenente l'individuazione dei capitoli di bilancio 2010 affidati in gestione amministrativa/finanziaria ai responsabili degli uffici e dei servizi e assegnate agli stessi le risorse finanziarie ivi indicate;

Visto il C.C.N.L. del 31 marzo 1999, relativo al sistema di classificazione del personale delle regioni e autonomie locali ed in particolare l'articolo 5 relativo alla progressione economica orizzontale all'interno della categoria (P.E.O.);

Visto, inoltre, l'art. 9, comma 1, del CCNL del 11/04/2008 il quale dispone che ai fini della progressione economica orizzontale, secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL del 31/03/1999, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e per l'annualità economica 2008, definitivamente sottoscritto in data 10 marzo 2009 ed in particolare l'articolo 11 che concerne la progressione economica orizzontale e rinvia, per i criteri e le modalità di attribuzione della stessa, all'allegato 2 – capo III "Sistema della progressione orizzontale" del medesimo contratto decentrato;

Premesso che in data 03 Novembre 2010 si è riunita la delegazione trattante di Parte Pubblica, le Rappresentanze Sindacali e le R.S.U. e si è proceduto all'esame della fattibilità dell'applicazione dell'istituto delle progressioni orizzontali per alcuni dipendenti appartenenti alla Categoria B) C) e D) in possesso dei requisiti richiesti, con decorrenza 01/01/2010;

Considerato che le predette progressioni economiche orizzontali verranno finanziate con le risorse di cui all'art. 31, comma 2 del C.C.N.L. del 22/01/2004 aventi carattere di certezza, stabilità e continuità e andranno a gravare esclusivamente sul fondo della produttività;

Vista la delibera della G.C. n. 56 del 03/11/2010;

Visto il verbale della delegazione trattante del 03/11/2010, depositato agli atti;

Visto il parere favorevole rilasciato in data 09/11/2010 prot. 4955 dal Revisore dei Conti, Dott. Montesi Libero, sulla relazione illustrativa tecnico-finanziaria;

Visto il verbale nel quale sono indicate le procedure e modalità di applicazione dell'allegato n. 2 – Capo III al C.C.D.I., conservato agli atti dell'ufficio di ragioneria;

Ritenuto, pertanto, provvedere all'assegnazione delle seguenti progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2010:

DIPENDENTE	CATEGORIA attuale	Nuova categoria	Costo per 13 mensilità
ROMAGNOLI ALBERTO	B1	B2	312,39
BARDI CATERINA	C3	C4	704,97
LOMBINI MORENO	D3	D4	1.131,98
GUIDI GIUSEPPINA	D3	D4	1.131,98
TOTALE			3.281,32

Premesso altresì che:

- con deliberazione del consiglio comunale n. 53 del 29/11/2006 è stata autorizzata la Comunità Montana dell' Appennino Forlivese ad aderire alla gestione associata delle funzioni in materia di personale da realizzare a mezzo di apposita convenzione con l'Amministrazione di Forlì-Cesena ed eventualmente con altri enti della Provincia di Forlì Cesena;
- che in data 15/12/2006 è stata sottoscritta fra la Provincia di Forlì – Cesena e la Comunità Montana dell'Appennino la convenzione per la gestione associata del personale e degli Amministratori;

Constatato che la spesa complessiva per le suddette progressioni ammonta ad €. 3.281,32 così come quantificato dal Servizio Risorse umane e Organizzazione della Provincia di Forlì-Cesena e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della somma stessa a favore degli aventi diritto con le retribuzioni del corrente mese;

Richiamato il decreto n. 4/2010 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ha disposto la nomina del dipendente Rag. Guidi Giuseppina quale Responsabile del settore economico - finanziario, dal 01/05/2010 al 31/12/2010;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt.4 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

DETERMINA

- 1) di riconoscere, con decorrenza 01/01/2010 la progressione economica orizzontale all'interno delle Categoria B) C) e D), ai dipendenti di cui al prospetto sottoriportato:

DIPENDENTE	CATEGORIA attuale	Nuova categoria	Costo per 13 mensilità
ROMAGNOLI ALBERTO	B1	B2	312,39
BARDI CATERINA	C3	C4	704,97
LOMBINI MORENO	D3	D4	1.131,98
GUIDI GIUSEPPINA	D3	D4	1.131,98
TOTALE			3.281,32

- 2) di quantificare in €. 3.281,32 la spesa complessiva da corrispondere al personale dipendente interessato, per il periodo: 01/01/2010 – 31/12/2010 così come risulta dal suddetto prospetto;
- 3) di dare atto che la suddetta somma verrà anticipata dalla Provincia di Forlì – Cesena in virtù della convenzione in premessa richiamata ;

- 4) di rimborsare pertanto, dietro richiesta relativa al trimestre di competenza, alla Provincia di Forlì – Cesena la somma di €. 3.281,32 dalla stessa anticipata;
- 5) di imputare la spesa di €. 3.281,32 ai seguenti Capitoli del bilancio c.a., che presentano la necessaria disponibilità:
 - €. 1.131,98 al Cap. 40 – Cod. 1010201 “Retribuzione al personale addetto alla segreteria;
 - €. 1.131,98 al Cap. 70 – Cod. 1010301 “Retribuzione al personale addetto alla gestione finanziaria”;
 - €. 312,39 al Cap. 150 – Cod. 1010601 “Retribuzione al personale tecnico”;
 - €. 704,97 al Cap. 360 – Cod. 1010401 “Retribuzione al personale addetto ai tributi”;
- 6) di dare atto che la predetta somma, prevista ai suddetti Capitoli di bilancio, viene detratta dal fondo della produttività.

Il presente atto avrà immediata esecuzione;

Il presente atto, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

responsabile settore
economico – finanziario
Rag. Guidi Giuseppina

II

**SERVIZIO FINANZIARIO
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
AUTORIZZAZIONE ALL'EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che le spese liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state rispettivamente autorizzate e regolarmente impegnate;
- rientrano nei limiti dell'impegno assunto;
- sono di competenza dell'esercizio di riferimento;

Visto inoltre che:

- i conteggi risultano esatti;
- i documenti da liquidare sono regolari dal punto di vista fiscale;

A T T E S T A

la regolarità amministrativa e contabile dell'atto che precede;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento:

- a favore dei soggetti come sopra identificati;
- negli importi indicati nel prospetto che precede;
- a valere sugli interventi/capitoli individuati sull'esercizio finanziario del corrente anno.

Premilcuore, li 06/12/2010

Il responsabile settore
economico – finanziario
Rag. Guidi Giuseppina