



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **34** Data: **13/06/2018**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020
COMPRESIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE -
ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

Il giorno 13/06/2018 alle ore 11:00, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
MENGHETTI MARCO	Presidente	S
BIONDI ALESSANDRA	Assessore	N
CAPACCI LUIGI	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **MENGHETTI MARCO**

Assiste il Dr. **DOTT. GIORGIO CIGNA - SEGRETARIO COMUNALE**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020
COMPRESIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE
– ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 37 del 20/07/2017 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) del comune di Premilcuore per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 31 del 25/09/2017 si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 37/2017 soprarichiamata;
- con deliberazione della giunta comunale n. 12 del 07/02/2018 è stato aggiornato ed approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 definitivo;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 28/02/2018 si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 definitivo approvato con deliberazione di G.C. n. 12/2018 soprarichiamata;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con deliberazione della giunta comunale n. 19 del 28/02/2018, è stato approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O) 2018 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.n. 267/2000 che testualmente recita:” *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*”;

VISTO, inoltre, l'art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che ai commi 1 e 2 definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai responsabili di servizio, mentre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 34 del 29/05/2003 ad oggetto: “Esame ed approvazione manuale di valutazione delle prestazioni del personale apicale”;

RICHIAMATA la deliberazione della giunta comunale n. 16 del 28/03/2011 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA, inoltre la deliberazione G.C. n. 31 del 21/06/2017 con la quale veniva confermata la dotazione organica del personale di cui alla delibera G.C. n. 14 del 23/03/2015;

RILEVATO che questo Comune svolge le proprie funzioni ed attività attraverso i seguenti Settori

organizzativi, cui risultano preposti i Resp.APO nominati dal Sindaco come segue:

Decreti Sindacali n. 1 e n. 2-4-5-6-8 del 2018

SETTORI	RESP.APO
SETTORE AMMINISTRATIVO	Francesca Buscherini
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Giuseppina Guidi
SETTORE TECNICO	Annalisa Casamenti

RILEVATO che altri servizi comunali sono svolti in associazione/convenzione con Enti esterni e, in particolare:

- i Servizi svolti in forma associata nell'ambito della "Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana" - (servizi elencati nell'allegato D)
- i Servizi sociali, scolastici e delle politiche abitative che sono svolti dall'ASP "San Vincenzo".

VISTO che l'amministrazione comunale intende assegnare ai responsabili di settore gli obiettivi di dettaglio da perseguire in modo particolare nell'esercizio 2018 e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal comune;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie necessarie per la gestione ed il perseguimento degli obiettivi fissati sono già state assegnate ai responsabili degli uffici e dei servizi con deliberazione della giunta comunale n. 19/2018;

DATO ATTO che l'organo esecutivo - con l'approvazione del PEG annuale, ai sensi degli artt.8 e 17 Reg.Org.:

- Approva l'assegnazione ai Settori del personale della vigente Dotazione organica.
- Determina l'ammontare delle risorse da destinare alle indennità di posizione e di risultato dei Responsabili APO.

SENTITI il Segretario Comunale ed i Responsabili APO di Settore, in relazione alla programmazione/assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2018, nonché per quanto attiene all'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ai rispettivi Settori organizzativi (art.8 Reg-Org.);

CONSIDERATO, inoltre, che l'assegnazione ai Responsabili degli uffici e dei servizi degli obiettivi di dettaglio costituisce l'ambito operativo-gestionale del Piano della Performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito politico-strategico (programma di mandato e parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito economico – finanziario (bilancio di previsione, parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale degli Investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo-gestionale (piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

ACQUISITI:

- i **pareri favorevoli** dei Responsabili dei Settori Economico-Finanziario, Tecnico e Amministrativo in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il **parere favorevole** del Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1 - Di approvare il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2018-2020 - **Allegato A**);

2 - Di determinare per l'anno 2018 il “peso” degli elementi valutativi di cui al sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, nei termini indicati nella scheda allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale **Allegato B**);

3 - Di mantenere il vigente organigramma dei Settori comunali, cui preporre i Responsabili di posizione organizzativa (Resp.APO) che verranno confermati/nominati dal Sindaco, ai sensi e con le modalità di cui agli art. 11 e 15 del Reg-Org.:

SETTORI	RESP.APO
SETTORE AMMINISTRATIVO	Francesca Buscherini
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Giuseppina Guidi
SETTORE TECNICO	Annalisa Casamenti

4 - Di assegnare ai Settori il personale in servizio della dotazione organica comunale **Allegato C**);

5 - Di dare atto che parte dei servizi comunali sono attualmente gestiti in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, che ha sostituito la Comunità Montana dal mese di gennaio 2014; (**Allegato D**);

6 - Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla gestione e al perseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto 1) sono state assegnate ai responsabili degli uffici con delibera G.C. n. 19/2018 e successive integrazioni;

7 - Di dare atto che gli obiettivi previsti nel piano scaturiscono dagli indirizzi generali del programma di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

8 - Di dare atto che, in questa prima fase, gli obiettivi operativi sono riferiti all'anno 2018;

9 - Di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2018 possano essere integrate, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento, da parte del nucleo di valutazione, che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto ed in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;

10 - Di stabilire, infine, che l'importo corrispondente all'1,2% del monte salari dell'anno 1997 sarà applicato e liquidato, previa attestazione del nucleo di valutazione, se verranno rispettate tutte le normative che vincolano l'utilizzo effettivo della parte variabile del trattamento accessorio del personale ;

11 - Di dare atto (ai sensi dell'art. 17 del Reg-Org.) che l'ammontare dell'importo da destinare all'indennità di posizione e all'indennità di risultato delle APO complessivamente considerate, pari ad €. 33.225,00 è stato stanziato sul cap. 2455 del BP 2018/2020 esercizio 2018;

12 - Di dare atto che l'indennità di risultato potrà essere determinata nella misura massima del 25% di ciascuna indennità di posizione ;

13 - Di dare atto che i Responsabili di Settore incaricati per la gestione del PEG 2018, provvedono a:

- Verificare l'andamento delle entrate e delle spese, segnalando alla Giunta e al Responsabile del Servizio finanziario le eventuali variazioni da apportare al bilancio ed al PEG;
- Gestire il personale assegnato al Settore, potendo assegnare la gestione di determinati procedimenti (o fasi degli stessi), nonché capitoli/budgets di spesa ed entrata;
- Tenere monitorati gli obiettivi PEG assegnati, nonché i procedimenti e tutte le attività ordinarie dei servizi/uffici assegnati, dovendo redigere in sede di rendicontazione finale un report sulla gestione 2018;

14 - Di prevedere che il PEG non sia sottoposto ad una valutazione intermedia nel corso dell'anno 2018.

INOLTRE, stante l'urgenza di provvedere in merito;

VISTO l'art. 34, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita: *“Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio e della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti”*;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi in forma palese.

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere in merito.

Approvato e sottoscritto:
Il Presidente
F.to MENGHETTI MARCO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. GIORGIO CIGNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. 4496

- Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune (www.comune.premilcuore.fc.it) per quindici giorni consecutivi a far data dal 04.09.2018 .

Li, 04.09.2018

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Francesca Buscherini

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 04.09.2018

Il Responsabile Ufficio Segreteria
(Francesca Buscherini)

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) .
- E' divenuta esecutiva il giorno _____, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Li, 04.09.2018

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Francesca Buscherini