



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **63** Data: **16/12/2011**

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2011-2013 -
MODIFICA.

Il giorno 16/12/2011 alle ore 11:00, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
AMADORI OLIVIERA	Assessore	S
BIONDI ALESSANDRA	Assessore	S
CAPACCI LUIGI	Presidente	S
VAROLI VALERIO	Assessore	S
FIorentini Ferruccio	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **CAPACCI LUIGI**

Assiste il Dr. **DOTT. MARCELLO PUPILLO**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la vigente **dotazione organica del personale** del Comune di Premilcuore - approvata con delibere della G.C. n. 21/2007 e n. 49/2007 - prevede **n.10 posti complessivi (TABELLA "A" - colonna 3 - allegata)**.
- che il **personale in servizio di 8 dipendenti, si è ridotto a 7 dipendenti a far data dal 12.11.2011**, come sotto indicato.
- che il **Piano occupazionale triennale 2011/2013** - approvato con **delibera di G.C. n. 14 del 28/03/2011** - non prevedeva né cessazioni, né assunzioni di personale nel triennio di riferimento;
- che successivamente alla predetta programmazione - a far data dal 12/11/2011 - è avvenuta la **cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente Vespi Fabio (operaio - Cat. B2)** - giusta determina n. 2328 del 04/11/2011 del Responsabile della gestione associata personale (Prov. FC).

CONSIDERATO che il Comune di Premilcuore avente popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è sottoposto alle regole del patto di stabilità interno e, pertanto, sottostà ai seguenti limiti e regole per le assunzioni di personale:

- a) **le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004**, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali. (art. 1 comma 562 della L. 296/2006 - finanziaria 2007);
- b) **divieto di assunzione qualora l'incidenza delle spese di personale sia pari o superiore al 40% delle spese correnti** (art. 76, comma 7, del D.L. n.112/2008 - come sostituito dall'art.14 comma 9 del D.L. 78/2010 e successivamente modificato dall'art.1, comma 118 della L. 220/2010).
- c) **le assunzioni di personale possono avvenire nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno**, non applicandosi il limite del 20% del turn over per i comuni aventi popolazione inferiore a 5.000 abitanti (deliberazione sez.riunite CdC n.3 del 08.02.2011).

DATO ATTO CHE il Comune di Premilcuore

- **non si trova, né in condizione di dissesto finanziario, né in situazione strutturalmente deficitaria** - come si evince dal rendiconto dell'esercizio 2010 approvato con deliberazione C.C. n.17 del 27/4/2011;
- **che l'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti relative al 2011** (previsione iniziale e assestata) calcolata sulla base di quanto previsto dall' art. 20, comma 9, del D.L. 98/2011 convertito nella L. 111/2011, **è in misura inferiore al 40%** , come si evince dalla deliberazione G.C. n. 62 della stessa data odierna

RITENUTO che nell'ambito della programmazione delle assunzioni per il triennio 2011-2013, occorre modificare quanto già approvato con la predetta deliberazione di G.C. n.14/2011, **prevedendo nell'anno 2012 la copertura del posto vacante di cat. B1 in considerazione della cessazione avvenuta nell'anno 2011 in corso (tabella "A" - colonna 5).**

DATO ATTO che con la predetta nuova programmazione delle assunzioni per l'anno 2012 - come attestato nella **TABELLA "B" allegata** - si garantisce il rispetto dei sopra menzionati limiti alla data odierna e cioè:

- a) mantenimento della spesa del personale entro il limite della spesa del personale dell'anno 2004.
- b) mantenimento dell'incidenza della spesa del personale entro il 40% delle spese correnti. *(Il calcolo della spesa del personale è stato fatto in relazione ai dati dell'ultimo consuntivo approvato riferito all'anno 2010, nonché in relazione alla previsione iniziale bilancio 2011 e previsione assestata bilancio 2011 tenendo conto per il 2011 di quanto indicato dalla deliberazione sez.riunite CdC n.27 del 12.05.2011)*
- c) Previsione di una assunzione nel 2012 a fronte di una cessazione nel 2011.

DATO ATTO CHE la gestione delle procedure di assunzione del personale è gestito in forma associata con la CMAF e con la Provincia di Forlì-Cesena - giusta convenzione approvata da questo Comune con delibera C.C. n. 53/2006, regolarmente sottoscritta ed esecutiva, in data 15/12/2006

SENTITI il Segretario comunale ed il Responsabile dell'ufficio associato personale c/o la Provincia di Forlì-Cesena.

VISTI

- l'art.19, comma 1 della Legge 448/2001;
- il D.Lgs n.165 del 30/3/2001 (in particolare artt. 6, 30 e 34 bis);
- le Leggi n.662/1996, 449/1997, n.488/1999, n.388/2000 e n.350/2003;
- il TUEL (D.Lgs 267/2000);

VISTO il vigente **Regolamento di organizzazione** approvato con deliberazione della giunta comunale n. 16 del 28/03/2011;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile dell'ufficio personale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 tuel;

Acquisito, altresì, il parere favorevole del Revisore dei conti verbale (acclarato al n.prot. 5047 del 14.12.2011), ai sensi dell'art.19 co 8 della legge n.448 del 28/12/2001 (allegato sub "C");

Con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

1. **MODIFICARE la deliberazione G.C. n. 14 del 28/03/2011, approvando un nuovo programma triennale per il fabbisogno del personale 2011/2013**, come risulta nell'**allegata tabella "A"**, il quale prevede nell'anno 2012 l'assunzione di un dipendente di cat. B1 (profilo professionale operaio), a copertura del posto di medesima categoria resosi vacante a far data dal 12.11.2011 (cessazione Vespi Fabio) - come esplicitato in premessa.
2. DARE ATTO che con la predetta nuova programmazione delle assunzioni per l'anno 2012, si garantisce - alla data odierna, come attestato nella **TABELLA "B" allegata** - il rispetto dei limiti e delle regole per le assunzioni di personale previsti per i Comuni aventi popolazione inferiore a 5.000 abitanti e cioè:
 - a) ***mantenimento della spesa del personale entro il limite della spesa del personale dell'anno 2004.***
 - b) ***mantenimento dell'incidenza della spesa del personale entro il 40% delle spese correnti. Il calcolo della spesa del personale (al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali) è stato fatto in relazione ai dati dell'ultimo consuntivo approvato riferito all'anno 2010, nonché in relazione alla previsione iniziale bilancio 2011 e previsione assestata bilancio 2011 tenendo conto per il 2011 di quanto indicato dalla deliberazione sez.riunite CdC n.27 del 12.05.2011.***
 - c) ***previsione di una assunzione nel 2012 a fronte di una cessazione nel 2011*** (vedi tabella "A").
3. DARE ATTO altresì che il Comune di Premilcuore non è dissestato, nè strutturalmente deficitario come risulta dal rendiconto dell'esercizio 2010, approvato con delibera C.C. n.17 del 27/4/2011.
4. PREVEDERE che l'assunzione programmata nel 2012 debba avvenire nel rispetto dei limiti e con le modalità previste dalle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'indizione della procedura di assunzione - previa ulteriore verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente e riservandosi di procedere all'effettiva assunzione, utilizzando le seguenti modalità elencate in ordine di priorità:
 - a) ***Mobilità esterna*** (ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001)
 - b) ***Mobilità volontaria esterna*** (ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e del Regolamento interno previsto dall'art.1 comma 4 del vigente Regolamento comunale di organizzazione)

c) Selezione aventi diritto nell'ambito della Graduatoria Centro dell'impiego di Forlì

5. DEMANDARE al Segretario/Direttore della CMAF, l'adozione degli atti necessari per avviare le procedure di mobilità esterna (precedente punto 4 lettere a e b), e di ogni eventuale successivo atto ;
6. DEMANDARE al Dirigente dell'Ufficio personale della Provincia di FC, l'adozione degli atti necessari per portare a termine la procedura di assunzione per mobilità avviata dalla CMAF, o, in caso di mancata mobilità, avviare e portare a termine l'assunzione mediante selezione dalle liste di collocamento;
7. TRASMETTERE la presente deliberazione alle RSU ed alle OO.SS. territoriali;
8. di dichiarare, con separata ed unanime votazione palesemente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2007 n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Parere tecnico: favorevole

Il Responsabile Settore Economico Finanziario

(Rag. Giuseppina Guidi)

Allegato "A" alla delibera della giunta comunale n. 63 del 16/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Marcello Pupillo)

DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO 2011/2013

1	2	3	4	5		
cat.	profilo professionale	n. posti previsti	n. posti coperti al 16/12/2011	programmazione assunzioni		
				2011	2012	2013
D1	Funzionario amministrativo	1	1			
C1	Istruttore amministrativo	1	1			
B1	Cuoca mensa scolastica	1	0			

D1	Funzionario contabile	1	1			
C1	Istruttore contabile - amministrativo	1	1			
D1	Funzionario tecnico	1	1			
B1	Operaio specializzato	3	1		1	
C1	Agente Polizia Municipale - Messo Notificatore	1	1			
	TOTALE	10	7		1	

Allegato "B" (pag. 1) alla delibera della giunta comunale n. 63 del 16/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Marcello Pupillo)

TABELLA DIMOSTRATIVA SPESA DI PERSONALE E RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE

	Rendiconto 2004	Rendiconto 2010	Previsione 2011	Previsione asestata 2011
SPESE intervento 01	353.109,95	322.503,02	317.834,08	319.571,43
SPESE intervento 03	12.616,13	9.600,00	9.000,00	11.002,70
SPESE intervento 07	31.086,72	21.629,39	22.093,77	22.271,57
Altre spese intervento 05		80.900,89	75.628,63	74.028,63
Totale spese di personale (A)	396.812,80	434.633,30 (* vedi pag. 3)	424.556,48	426.874,33
Componenti escluse (B)	18.976,19	70.053,21 (* vedi pag. 4)	100.002,93	74.029,24
Componenti assoggettate ai limiti di spesa (A) - (B) = C	377.836,61	364.580,09	324.553,55	352.845,09
Totale spesa corrente	829.411,03	1.011.362,76	814.989,10	868.832,84
% di Incidenza spesa di personale (C) su spesa corrente	45,55	36,05	39,82	40,61

Allegato "B" (pag. 2) alla delibera della giunta comunale n. 63 del 16/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Marcello Pupillo)

Calcolo incidenza percentuale spese personale/spese correnti del Comune di Premilcuore e delle Società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo

(art.20 comma 9, D.L. n.98 del 6/7/2011 convertito il legge n.111 del 15/7/2011)

	Previsione 2011	Assestato 2011
Spesa di personale dell'Ente ai fini del calcolo della % di spesa personale/spese correnti	324.553,55	352.845,09
Costi di personale delle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo (<i>allegato B</i>)	6.656,48	6.656,48
totale	331.210,03	359.501,57
Spese correnti dell'Ente	814.989,10	868.832,84
Costi delle Società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo (<i>allegato B</i>)	43.680,86	43.680,86
totale	858.669,96	912.513,70
Incidenza % spese personale/spese correnti, compresi i costi della società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo in base alla percentuale di partecipazione	38,57%	39,40%

Allegato "B" (pag. 3) alla delibera della giunta comunale n. 63 del 16/12/2011 IL
SEGRETARIO COMUNALE

(dr.

Marcello Pupillo)

(*) Componenti considerate per la determinazione della spesa del personale ai sensi dell'art.1 co562, legge n.296/2006 – (Rendiconto 2010)

<i>Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato</i>	
<i>Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni</i>	
<i>Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili</i>	
<i>Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (artt.13 e 14 CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto</i>	
<i>Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.Lgs n.267/2000</i>	
<i>Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.Lgs. n.267/2000</i>	
<i>Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro</i>	
<i>Spese per il personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)</i>	
<i>Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori</i>	
<i>Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada</i>	
<i>Irap</i>	
<i>Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo</i>	
<i>Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando</i>	
<i>Altre spese</i>	
	<i>totale</i>

Allegato "B" (pag. 4) alla delibera della giunta comunale n. 63 del 16/12/2011

IL SEGRETARIO
COMUNALE

(dr. Marcello

Pupillo)

(**) Componenti da sottrarre dall'ammontare della spesa (Rendiconto 2010)

<i>Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati</i>	
<i>Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla regione e dalla provincia</i>	
<i>Spese per la formazione e rimborsi per le missioni</i>	

<i>Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate</i>
<i>Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali</i>
<i>Spese per il personale appartenente alle categorie protette</i>
<i>Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici</i>
<i>Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato o lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al codice della strada</i>
<i>Incentivi per la progettazione</i>
<i>Incentivi per il recupero ICI</i>
<i>Diritti di rogito</i>
<i>Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT</i>
<i>Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato</i>
<i>Altre spese (rimborso dalla Comunità Montana e dai comuni per gestione Zona due Valli e rimborso da altri per spese di personale)</i>
<i>totale</i>

Approvato e sottoscritto:
Il Presidente
CAPACCI LUIGI

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCELLO PUPILLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. 147

- Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune (www.comune.premilcuore.fc.it) per quindici giorni consecutivi a far data dal 13.01.2012 .

Lì, 16.01.2012

Il Segretario Comunale
(Dott. Marcello Pupillo)

=====
La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) .
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ , dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Lì, 16.01.2012

Il Segretario Comunale
(Dott. Marcello Pupillo)