



COMUNE DI PREMILCUORE

Spazio per protocollo/ricevuta

DICHIARAZIONE TARI

(L. 147/2013 COMMI 639 E SEGG.NTI – TASSA SUI RIFIUTI TARI e regolamento TARI adottato con atto C.C. N. 6 del 29/03/2017)

UtENZE non Domestiche

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione iniziale | <input type="checkbox"/> Richiesta di riduzioni tariffarie |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione di variazione | <input type="checkbox"/> Produzione di rifiuti non conferibili |
| <input type="checkbox"/> Dichiarazione di cessazione | <input type="checkbox"/> Altro |

Annotazioni : _____

1- DICHIARANTE – COMPILARE SEMPRE da rappresentante legale o titolare DITTA)

Cognome		Nome	
_____		_____	
Comune di nascita (o stato estero)	Prov.	Data nascita	Sesso
_____	_____	_____	_____
Codice Fiscale	indirizzo di residenza (via, piazza, civico, comune, cap)		
_____	_____		
Recapito telefonico	Posta elettronica/PEC		
_____	_____		
In qualità di <input type="checkbox"/> rappresentante legale o <input type="checkbox"/> titolare della Ditta denominata:			

P.I. _____ con sede legale a _____			
_____ in via _____			
_____ n. _____ int _____ cap _____			
Posta Elettronica Certificata "PEC" _____			

2 - PROPRIETARIO/I (compilare solo se diverso dal dichiarante) _____ % di proprietà

Cognome (ovvero denominazione sociale)	Nome
_____	_____

_____	_____	_____
Codice Fiscale/P.Iva	Tel	Posta elettronica
_____	_____	_____
Posta Elettronica Certificata "PEC"	Indirizzo (o Sede Legale)(via, piazza, civico)	
_____	_____	
Comune	Prov.	
_____	_____	

Altri proprietari (se conosciuti):

_____	_____	_____
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
_____	_____	_____
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)

Ai fini dell'applicazione della Tassa Sui Rifiuti TARI

DICHIARA

la seguente utenza:

3 - TIPO DICHIARAZIONE

INIZIALE VARIAZIONE CESSAZIONE

Compilare in caso di VARIAZIONE:

- Trasferimento: indirizzo precedente _____
- Variazione della superficie: superficie iniziale mq. _____
- Cambio intestazione (intestazione precedente _____)

Compilare in caso di CESSAZIONE:

- Cessione di azienda a _____
- Cessazione totale
- Altro (specificare) _____

- CON DECORRENZA DAL _____

4 - INDIRIZZO UTENZA

(via, piazza) _____ civico _____ interno _____

INDIRIZZO DI RECAPITO SE DIVERSO DAL PRECEDENTE (indirizzo a cui far recapitare comunicazioni / altro relativo alla tassa rifiuti ,se diverso da quello dell'utenza) _____

5 - TITOLO di possesso o detenzione dei locali o delle aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed assimilati.

PROPRIETA' **USUFRUTTO** **LOCAZIONE (affitto)** **COMODATO**

ALTRO (specificare) _____

- codice ATECO (individua la classe di attività economica principale)

"L' Ateco è un codice identificativo alfanumerico (composto da lettere e numeri) che classifica le imprese quando entrano in contatto con le pubbliche istituzioni e quando dialogano tra loro. Questo codice viene fornito all'apertura di una nuova attività e ne rende possibile la classificazione a livello contributivo. Il codice Ateco permette di stabilire la categoria di pertinenza dell'attività ai fini fiscali e statistici"

CODICE : _____

DESCRIZIONE ATTIVITA' : _____

ALTRI USI

(specificare) _____

7 - SUPERFICI UTENZA NON DOMESTICA

mq superficie tot : _____

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUPERFICIE COPERTA IN MQ.	SUPERFICIE SCOPERTA IN MQ.	UTILIZZO

(N.B: ALLEGARE copia della planimetria redatta ai sensi del D.LGS. N. 81/08 aggiornata)

8 - RIDUZIONI previste dal regolamento comunale

- attività produttiva stagionale (non superiore a 210 giorni nell'anno solare) (art. 7)
- riduzione di superficie per produzione rifiuti speciali (art. 8)
- riciclo rifiuti assimilati (art. 9)
- distanza dal punto di raccolta oltre mt. 400 (art. 7)
- altre eventuali riduzioni (specificare) _____

N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione indicata

In nessun caso la somma delle riduzioni e delle agevolazioni ottenibili sia dalle utenze domestiche che non domestiche, su base annua, può superare la soglia del 70% del tributo dovuto

9 - ESCLUSIONE per produzione di rifiuti non conferibili al pubblico servizio

Dichiaro che nelle superfici ove per specifiche caratteristiche strutturali e per destinazione si formano esclusivamente rifiuti speciali non assimilati, allo smaltimento dei quali sono tenuti a provvedere a proprie spese i produttori stessi in base alle norme vigenti. (art. 6 com.1)

N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla esclusione indicata

Dichiaro che nelle superfici denunciate si producono in via prevalente e continuativa rifiuti speciali non assimilati e/o pericolosi o sostanze non conferibili al pubblico servizio al cui smaltimento provvede direttamente ovvero vengono stoccate materie prime o merci rientranti nella categoria dei rifiuti speciali non assimilabili. Chiedo pertanto la detassazione:

- Totale
- (indicare percentuale)

N.B. Il soggetto passivo a tal fine, a pena di decadenza, dovrà presentare al Comune copia del formulario di identificazione dei rifiuti entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. In difetto, l'intera superficie sarà assoggettata alla tassa per l'intero anno solare.

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P. R. 445/2000).

10 - NOTE :

INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE ex art. 13 D.Lgs 196/2003

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali») prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente; 2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzato; 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle materie di cui all'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 (materia tributaria); 4. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici sia privati, che per conto dell'Amministrazione svolgano trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate, o diffusi presso gli uffici di questa Amministrazione; 5. Il titolare e Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Tributo. 7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

DATA _____

Firma del DICHIARANTE

DICHIARA ALTRESI'

- di essere stato informato, nel caso di dichiarazione tardiva o per rettifica spontanea di dichiarazione infedele, dell'applicazione delle sanzioni previste dalla disciplina normativa del relativo tributo (rif. D.L. 201/2011 art.14 e ssmmii TARES).

- di essere a conoscenza che la tariffa venga applicata in base al codice di attività principale risultante dalla visura della Camera di Commercio.

DATA _____

Firma del DICHIARANTE

ALLEGARE:

1) superficie/planimetria dei locali occupati/detenuti; redatta ai sensi del D.LGS. N. 81/08

2) dati catastali dei locali occupati/detenuti (es . Fg. Mapp. Sub) e/o dati del proprietario dei locali oggetto della dichiarazione, se diverso dal dichiarante;

3) estremi contratto di locazione/affitto (solo per le utenze non di proprietà) nonché copia della disdetta e/o del verbale di riconsegna dei locali (in caso di dichiarazione di cessazione);

4) atto di delega in caso di presentazione della dichiarazione o ritiro di documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante, con copia del documento di identità del delegante.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R, o inviata in via telematica con posta certificata all'indirizzo : comune.premilcuore@cert.provincia.fc.it . La dichiarazione va presentata una sola volta e vale anche per gli anni successivi purchè non cambino le condizioni e i dati nella medesima dichiarati.

La dichiarazione deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi dell'evento (inizio occupazione, variazione), tranne che per i casi di decesso del contribuente, i familiari conviventi o gli eredi dello stesso dovranno provvedere alla presentazione della dichiarazione di subentro o di cessazione (qualora i locali siano lasciati vuoti da mobilio e privi di utenze) entro la fine dell'anno in cui si è verificato il decesso o entro il termine precedente, se più favorevole.

La mancata indicazione dei dati richiesti in dichiarazione, comporta l'applicazione di sanzioni.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Premilcuore -.Piazza dei Caduti 14 - 47010 Premilcuore

Orari di apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 - telefono 0543/956945 int.5