



# COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

---

Originale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **42**      Data: **28/09/2012**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)” PER L’ANNO 2012.

---

Il giorno 28/09/2012 alle ore 21:20, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
AMADORI OLIVIERA	Assessore	S
BIONDI ALESSANDRA	Assessore	N
CAPACCI LUIGI	Presidente	S
VAROLI VALERIO	Assessore	S
FIorentini Ferruccio	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **CAPACCI LUIGI**

Assiste il Dr. **DOTT. MARCELLO PUPILLO**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull’oggetto all’ordine del giorno sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'organo esecutivo - sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale – è chiamato ad approvare annualmente il **PEG (Piano esecutivo di gestione)**, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

### VISTI:

- Il TUEL (art.169), il D.lgs 165/2001 ed il D.Lgs150/2009.
- lo Statuto comunale, il Regolamento comunale di organizzazione (art. 33-35) ed il Regolamento comunale di contabilità;

### VISTE:

- le *Linee programmatiche di mandato* approvate con delibera di C.C. n. 37 del 27 giugno 2009;
- il *Piano generale di sviluppo (PGS) 2009-2014*, approvato con delibera di C.C. n. 75 del 18 dicembre 2009 e successive delibere C.C. 8/2011 e C.C. 13/2012;
- la *Relazione previsionale e programmatica (RPP) 2012-2014* approvata, unitamente al bilancio finanziario di previsione 2012, con delibera C.C. n. 14 del 11/06/2012;
- la delibera di G.C. n 27 del 11/06/2012 (e successive), con cui la Giunta ha deliberato l'assegnazione delle risorse finanziarie (capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2011) ai responsabili gestionali, nelle more dell'approvazione del PEG contenente indirizzi e obiettivi per la gestione 2012;
- la deliberazione G.C. n. 29 del 29.06.2012 (approvazione dotazione organica del personale e programmazione triennale del fabbisogno del personale).

**RILEVATO** che questo Comune svolge le proprie funzioni ed attività attraverso i seguenti Settori organizzativi, cui risultano preposti i Responsabili APO nominati dal Sindaco (Decreto del Sindaco n 6/2011):

SETTORI	RESP.APO
1^ SETTORE AMMINISTRATIVO	Moreno Lombini
2^ SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Giuseppina Guidi
3^ SETTORE TECNICO	Annalisa Casamenti

**RILEVATO** che altri servizi comunali sono svolti in associazione/convenzione con Enti esterni e, in particolare:

- **i servizi svolti in forma associata nell'ambito della CMAF** - (servizi elencati in tabella 1 allegata)
- **i servizi sociali, scolastici e delle politiche abitative che sono svolti dall'ASP "San Vincenzo"**.

**VISTA** la proposta di *Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2012*, predisposto dal Segretario comunale e dai Responsabili APO – con n.12 schede-obiettivi (allegato 1) e n.1 scheda-pesatura (allegato 2);

**DATO ATTO** che l'organo esecutivo - con l'approvazione del PEG annuale, ai sensi degli **artt.8 e 17 Reg.Org.**;

- Approva l'assegnazione ai Settori del personale della vigente Dotazione organica.
- Determina l'ammontare delle risorse da destinare alle indennità di posizione e di risultato dei Responsabili APO.

**SENTITI il Segretario Comunale ed i Responsabili APO di Settore**, in relazione alla programmazione/assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2012, nonché per quanto attiene all'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ai rispettivi Settori organizzativi (art.8 Reg-Org.).

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal **Segretario Comunale** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;**

### **DELIBERA**

- 1) **APPROVARE il PEG (Piano Esecutivo di gestione) per l'anno 2012**, il quale è costituito da n.12 schede-obiettivi (allegato 1) e n.1 scheda-pesatura (allegato 2) - che si allegano per fare parte integrante e sostanziale della presente delibera.
- 2) **MANTENERE il vigente organigramma dei Settori comunali**, cui preporre i Responsabili di posizione organizzativa (Resp.APO) che verranno confermati/nominati dal Sindaco, ai sensi e con le modalità di cui agli art. 11 e 15 del Reg-Org.:

<b>SETTORI</b>	<b>RESP.APO</b>
1^ SETTORE AMMINISTRATIVO	<b>Moreno Lombini</b>
2^ SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	<b>Giuseppina Guidi</b>
3^ SETTORE TECNICO	<b>Annalisa Casamenti</b>

- 3) **DARE ATTO** che - per la gestione dei Responsabili dei Settori - sono state assegnate nel corrente anno 2012 le risorse finanziarie, con destinazioni ed indirizzi, di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n 27, 34, 36, 41 del 2012, che non si allegano alla presente ed a cui si fa espresso richiamo.
- 4) **ASSEGNARE ai Settori il personale in servizio** della dotazione organica comunale (tabella 2).

- 5) **DARE ATTO** che parte dei servizi comunali sono gestiti in convenzione con Enti esterni (**tabella 1**);
- 6) **CONFERMARE** per l'anno 2012 l'ammontare delle **indennità di posizione** annue da erogare ai Responsabili APO, ai sensi della vigente normativa contrattuale (al lordo e per 13 mensilità) che è il seguente:
- a) **€ 8.299,92 per il Settore Amministrativo** (€ 6.500,00 a carico della gestione associata ed € 1.799,92 a carico del Comune di Premilcuore.)
  - b) **€ 6.700,00 per il Settore Finanziario**
  - c) **€ 11.580,00 per il Settore Tecnico**
- 7) **DARE ATTO** (ai sensi dell'art. 17 del Reg-Org.) che **il budget complessivo previsto per l'attribuzione delle indennità di posizione e di risultato ai Responsabili di Settore, ammonta per l'anno 2012:**
- o **a € 26.579,92 per le indennità di posizione;**
  - o **a € 6.644,98 per le indennità di risultato (25% di ciascuna indennità di posizione)**
- 8) **DARE ATTO che i Responsabili di Settore** incaricati per la gestione del PEG 2012, provvedono a:
- o Verificare l'andamento delle entrate e delle spese, segnalando alla Giunta e al Responsabile del Servizio finanziario le eventuali variazioni da apportare al bilancio ed al PEG;
  - o Gestire il personale assegnato al Settore, potendo assegnare la gestione di determinati procedimenti (o fasi degli stessi), nonché capitoli/budgets di spesa ed entrata.
  - o Tenere monitorati gli obiettivi PEG assegnati, nonché i procedimenti e tutte le attività ordinarie dei servizi/uffici assegnati, dovendosi redigere un elenco di tutte le stesse attività svolte nel 2012, in sede di Report finale della gestione 2012.
- 9) **DARE ATTO che il Segretario comunale** è responsabile per sovrintendere e coordinare il funzionamento generale del PEG ai sensi dell'art.9 del Reg-Org, restando poi assegnati allo stesso gli ulteriori obiettivi concordati tra i Sindaci della "Convenzione di segreteria".
- 10) **PREVEDERE** che il PEG non sia sottoposto ad una **valutazione intermedia** nel corso dell'anno 2012, stante l'approvazione del PEG avvenuta ad anno inoltrato.
- 11) **DARE ATTO** che il PEG approvato con la presente deliberazione è **conforme a quanto previsto dal D.Lgs 150/09**, con riferimento agli art. 4 e 5 del D.lgs 150/09 (ed agli artt.33 e seguenti del Reg. comunale di organizzazione), in materia di "ciclo di gestione della performance" (fase della programmazione degli obiettivi collegati ad indicatori di risultato).

12) **TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili di Settore, al Revisore dei Conti, alle RSU.



13) **PUBBLICARE** il PEG nella sezione “trasparenza” del Sito Web Comunale.

14) **DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione palesemente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2007 n. 267, stante l’urgenza di provvedere.

**Parere Tecnico: Favorevole.**

Il Segretario Comunale  
Dott. Marcello Pupillo

## **TABELLA 1**

### **elenco dei servizi svolti in forma associata nell'ambito della CMAF**

- 1. servizio cultura – sport – turismo e attività istituzionale (gestione in Zona Due Valli)**
- 2. servizio commercio e attività produttive (gestione in Zona Due Valli)**
- 3. servizio entrate fiscali e tributarie (gestione in Zona Due Valli)**
- 4. servizio polizia municipale**
- 5. servizio statistico e informatico**
- 6. servizio protezione civile**
- 7. servizio sismica**
- 8. servizio sportello unico attività produttive**
- 9. servizio difensore civico**
- 10. servizio nucleo di valutazione**
- 11. servizio gestione personale**
- 12. servizio urbanistico/catasto**
- 13. servizio manutenzione e gestione verde pubblico**
- 14. servizio informativo territoriale (SIT)**
- 15. servizio tecnico legale associato**

## TABELLA 2

### Elenco dei dipendenti assegnati ai 3 Settori organizzativi

#### 1° SETTORE AMMINISTRATIVO

1. **Moreno LOMBINI** - Funzionario Amministrativo Cat. D.1 (Pos. Econ. D4)
  - *per il 80% è assegnato all'Ufficio associato Attività produttive della CMAF-zona 2 valli (di cui è Responsabile APO)*
2. **Maria Federica TURCHI** - Istruttore Amministrativo Cat. C (Pos. Econ. C5)
  - *Per il 10% è assegnato all'ufficio associato del servizio cultura, Turismo, Sport e comunicazione istituzionale della CMAF-zona 2 valli*
3. **Caterina BARDI** - Istruttore Contabile Amministrativo Cat. C (Pos. Econ. C4)
  - *per il 30% è assegnata all'Ufficio associato Tributi della CMAF-zona 2 valli*
  - *per il 20% è assegnata al Settore economico-finanziario*

#### 2° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

4. **Giuseppina GUIDI** - Funzionario Contabile Cat. D.1 (Pos. Econ. D4)

#### 3° SETTORE TECNICO

5. **Annalisa CASAMENTI** – Funzionario Tecnico Cat. D.1 (Pos. Econ. D1)
6. **Alberto ROMAGNOLI** – Operaio specializzato Cat. B.1 (Pos. Econ. B2)

\*\*\*\*\*

#### DIPENDENTI ASSEGNATI AI SERVIZI ASSOCIATI:

- **BOSI JESSICA** (Servizio associato Polizia Municipale) al 100%
- **LOMBINI MORENO** 80% è assegnato all'Ufficio associato Attività produttive della CMAF-zona 2 valli (di cui è Responsabile APO)
- **TURCHI MARIA FEDERICA** il 10% è assegnato all'ufficio associato del servizio cultura, Turismo, Sport e comunicazione istituzionale della CMAF-zona 2 valli
- **BARDI CATERINA** il 30% è assegnata all'Ufficio associato Tributi della CMAF-zona 2 valli

Approvato e sottoscritto:  
Il Presidente  
CAPACCI LUIGI

Il Segretario Comunale  
DOTT. MARCELLO PUPILLO

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Prot. 4012**

- Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune ([www.comune.premilcuore.fc.it](http://www.comune.premilcuore.fc.it)) per quindici giorni consecutivi a far data dal 15.11.2012 .

Lì, 19.11.2012

Il Segretario Comunale  
(Dott. Marcello Pupillo)

=====  
La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) .
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ , dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Lì, 19.11.2012

Il Segretario Comunale  
(Dott. Marcello Pupillo)