



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **21** Data: **01/04/2020**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022
COMPRESIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE -
ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

Il giorno 01/04/2020 alle ore 12:00, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
D.SSA URSULA VALMORI	Presidente	S
SAURO BARUFFI	Assessore	S
GABRIELE CONTI	Assessore	S

Assume la presidenza il Sindaco **D.SSA URSULA VALMORI**

Assiste il Dr. **DOTT. GIORGIO CIGNA - SEGRETARIO COMUNALE**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 COMPRENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 48 del 30/07/2019 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) del comune di Premilcuore per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 52 del 28/11/2019 si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 48/2019 soprarichiamata;
- con deliberazione della giunta comunale n. 14 del 03/03/2020 è stato aggiornato ed approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 definitivo;
- con deliberazione del consiglio comunale n.6 del 30/03/2020 si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 definitivo approvato con deliberazione di G.C. n. 14/2020 soprarichiamata;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/03/2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- con deliberazione della giunta comunale n. 17 del 30/03/2020, è stato approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O) 2020 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.n. 267/2000 che testualmente recita: " *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*";

Visto, inoltre, l'art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che ai commi 1 e 2 definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai responsabili di servizio, mentre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Richiamata la propria deliberazione n. 34 del 29/05/2003 ad oggetto: "Esame ed approvazione manuale di valutazione delle prestazioni del personale apicale";

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 16 del 28/03/2011 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata, inoltre la deliberazione G.C. n. 31 del 21/06/2017 con la quale veniva confermata la dotazione organica del personale di cui alla delibera G.C. n. 14 del 23/03/2015;

Rilevato che questo Comune svolge le proprie funzioni ed attività attraverso i seguenti Settori organizzativi, cui risultano preposti i Resp.APO nominati dal Sindaco come segue:

SETTORI	RESP.APO	ATTO DI NOMINA
SETTORE AMMINISTRATIVO	Morena Amadori Bonucci	Decreto Sindacale n. 5/2020 periodo: dal 24/02/2020 al 30/04/2020 (personale in comando)
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Giuseppina Guidi	Decreto Sindacale n. 28/2019
SETTORE TECNICO	Annalisa Casamenti	Decreto Sindacale n. 27/2019

Considerato:

- che i servizi relativi al nucleo di valutazione, al verde pubblico, all'urbanistica, al personale delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, sono attualmente gestiti sempre in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, che ha sostituito la Comunità Montana dal mese di gennaio 2014;
- che il servizio relativo al personale è attualmente gestito in forma associata tramite sub delega conferita all'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena;
- che i servizi relativi alle attività produttive e commercio, cultura, turismo e sport, servizi sociali, scuola e politiche abitative, contratti, appalti di lavori, servizi e forniture sono attualmente gestiti tramite l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- che la gestione dei servizi di polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive e protezione civile è stata conferita all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese di cui alle deliberazioni di CC. n. 5 del 24/03/2014, n. 7 del 24/03/2014 , n. 8 del 24/03/2014 e n. 6 del 24/03/2014;

Visto che l' amministrazione comunale intende assegnare ai responsabili di settore gli obiettivi di dettaglio da perseguire in modo particolare nell'esercizio 2020 e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal comune;

Considerato che le risorse finanziarie necessarie per la gestione ed il perseguimento degli obiettivi fissati sono già state assegnate ai responsabili degli uffici e dei servizi con deliberazione della giunta comunale n. 17/2020 e smi;

Ritenuto necessario assegnare obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in relazione agli obiettivi di sviluppo a partecipazione congiunta dei diversi settori in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

Ritenuto necessario, inoltre, assegnare ai responsabili degli uffici e dei servizi degli obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito politico-strategico (programma di mandato e parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito economico - finanziario (bilancio di previsione, parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale degli Investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo-gestionale (piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti:

- il parere favorevole dei responsabili dei settori economico-finanziario, tecnico e amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000;
- il parere favorevole del responsabile del settore economico-finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs.n.267/2000;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

- Di approvare il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2020/2022 - **Allegato A**);
- Di determinare per l'anno 2020 il "peso" degli elementi valutativi di cui al sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, nei termini indicati nella scheda allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale **Allegato B**);
- Di mantenere il vigente organigramma dei Settori comunali, cui preporre i Responsabili di posizione organizzativa (Resp.APO) che verranno confermati/nominati dal Sindaco, ai sensi e con le modalità di cui agli art. 11 e 15 del Reg-Org.:

SETTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SETTORE TECNICO

- Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla gestione e al perseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto 1) sono state assegnate ai responsabili degli uffici con delibera G.C. n. 17/2020 e successive integrazioni;
- Di dare atto che gli obiettivi previsti nel piano scaturiscono dagli indirizzi generali del programma di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- Di dare atto che gli obiettivi operativi sono riferiti all'anno 2020;
- Di dare atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei settori competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
- Di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto ed assegnati ai responsabili dei diversi settori comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2020, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;
- Di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2020 possono essere integrate, ai sensi dell'art. 67, comma 4, del CCNL del 21/05/2019, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento, da parte del nucleo di valutazione, che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto ed in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;
- di dare atto che i Responsabili di Settore incaricati per la gestione del PEG 2020, provvedono a:
 - Verificare l'andamento delle entrate e delle spese, segnalando alla Giunta e al Responsabile del Servizio finanziario le eventuali variazioni da apportare al bilancio ed al PEG;
 - Gestire il personale assegnato al Settore, potendo assegnare la gestione di determinati procedimenti (o fasi degli stessi), nonché capitoli/budgets di spesa ed entrata;
 - Tenere monitorati gli obiettivi PEG assegnati, nonché i procedimenti e tutte le attività ordinarie dei servizi/uffici assegnati, dovendo redigere in sede di rendicontazione finale un report sulla gestione 2020;
- di prevedere che il PEG non sia sottoposto ad una valutazione intermedia nel corso dell'anno 2020;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Approvato e sottoscritto:
Il Presidente
F.to D.SSA URSULA VALMORI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. GIORGIO CIGNA -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. 3401

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune (www.comune.premilcuore.fc.it) per quindici giorni consecutivi a far data dal 23/06/2021 .

Lì, 23/06/2021

per Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Caterina Bardi

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì, 23/06/2021

per Il Responsabile Ufficio Segreteria
(Caterina Bardi)

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) .

E' divenuta esecutiva il giorno _____ , dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Lì, 23/06/2021

per Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Caterina Bardi