

**AVVISO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI NOMINATIVI PER EVENTUALI ASSUNZIONI GIORNALIERE D'URGENZA DI OPERATORI SOCIO SANITARI PRESSO LE STRUTTURE DI CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DI ASP DEL FORLIVESE, DOTT.SSA BARBARA BRESCIANI  
rende noto che**

in esecuzione di propria Determinazione nr. 78 del 02.03.2020, si intende procedere alla formulazione di un elenco di nominativi per eventuali assunzioni d'urgenza di Operatori Socio-Sanitari cat. B – pos. ec. B1 presso le Case Residenza per Anziani dell'Ente site nei Comuni di Castrocaro Terme e Terra del Sole, Dovadola, Forlimpopoli, Predappio e Rocca San Casciano.

Gli interessati, in possesso dei requisiti di seguito specificati, dovranno compilare domanda esclusivamente compilando il modulo allegato (allegato 1).

**Titoli di Studio:**

E' richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- licenza scuola dell'obbligo e/o assolvimento obbligo scolastico (requisito generale di accesso al pubblico impiego);
- Certificato di Qualifica Professionale di Operatore Socio-sanitario rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L. R. 12/2003 – o equivalente;
- attestato di alimentarista.

Per i candidati in possesso di titoli di studio/qualifica professionale conseguiti all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 nr. 165.

**Requisiti generali richiesti per l'ammissione:**

1. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
2. Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
3. Godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo);
4. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
5. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL ovvero anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
7. Non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici ovvero condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire. A tal proposito si informano i candidati che, a fronte della richiesta di inserimento nell'elenco riferito al presente avviso, l'Ente procederà ad immediata richiesta del Casellario Giudiziale e che in caso di dichiarazione mendace provvederà ad immediata segnalazione alla competente Procura della Repubblica per gli adempimenti penali conseguenti alla falsa dichiarazione;
8. Cittadinanza - sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Nota bene: i candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Presentazione della domanda:**

Le domande di ammissione devono essere presentate mediante compilazione dello schema predisposto (allegato 1) firmato e corredato di documento di identità in corso di validità.

Le domande possono essere presentate fino alle ore 13.00 del **20.03.2020** secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ invio tramite email indirizzata alla casella di posta elettronica certificata istituzionale: [aspforlivese@nexinpec.it](mailto:aspforlivese@nexinpec.it)
- ✓ consegnata direttamente a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda, sito in via Piccinini nr. 66 Predappio Alta, (FC) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 17.00.

#### **Trattamento economico:**

La retribuzione è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria giuridica di inquadramento – Cat B pos. ec. B1 – oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilità e trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Formulazione dell'elenco di disponibilità e utilizzo:**

Coloro che, in base alle dichiarazioni rese, risulteranno in possesso dei requisiti saranno invitati, in un numero corrispondente alle esigenze del periodo, tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, ad un colloquio conoscitivo e valutativo circa le esperienze e le competenze maturate.

All'esito del colloquio, le candidature pervenute saranno inserite in un elenco di disponibilità secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo. Nel caso di domande pervenute nella stessa data e ora ovvero qualora non sia determinabile l'ora di arrivo, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Si precisa che lo scorrimento di tale graduatoria è subordinato all'indisponibilità del personale presente nelle graduatorie attualmente in uso da Asp del Forlivese (proprie e/o di altri enti pubblici).

I candidati presenti in elenco saranno contattati telefonicamente dal Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese, che procederà nello scorrimento dell'elenco in oggetto fino alla copertura dell'incarico temporaneo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, ASP del Forlivese, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali: il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP DEL FORLIVESE con Sede legale in VIA PICCININI 66 47016 PREDAPPIO (FC) tel. 0543.1900837 e-mail [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it) PEC [aspforlivese@nexinpec.it](mailto:aspforlivese@nexinpec.it) nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore.

**Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)** Asp del Forlivese ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL [dpo@robzone.net](mailto:dpo@robzone.net) PEC [dpo.robzone@ronepec.it](mailto:dpo.robzone@ronepec.it).

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e i relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del Trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da Asp del Forlivese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita dell'esplicito consenso dei candidati che abbiano presentato domanda. Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione della presente procedura.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **Trasferimento dei dati personali a paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, la non eccedenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione dell'attività richiesta/per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento costituisce elemento impedente per la gestione del relativo procedimento.

## **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento Uffici e Servizi di Asp del Forlivese nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora a suo insindacabile giudizio ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando, secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito internet [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) nella sezione Bandi e Gare, voce Bandi di Concorso, settore Concorsi e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane dell'ASP del Forlivese (tel. 0543/1900837), tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, oppure all'indirizzo: [personale@aspforlivese.it](mailto:personale@aspforlivese.it).

Predappio, 02.03.2020

Prot. nr. 937

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE

Servizio Risorse Umane, Affari Generali,

Organizzazione e Pianificazione

La Responsabile Dott.ssa Barbara Bresciani