



# COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

---

Originale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **57**      Data: **21/10/2015**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ANNO 2015.

---

Il giorno 21/10/2015 alle ore 11:00, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
MENGHETTI MARCO	Presidente	S
BIONDI ALESSANDRA	Assessore	N
CAPACCI LUIGI	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **MENGHETTI MARCO**

Assiste il Dr. **DOTT. PASQUALE SCHIANO - SEGRETARIO COMUNALE**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

## APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE (PEG) PER L'ANNO 2015.

### LA GIUNTA COMUNALE

*VISTA la Proposta presentata dal Segretario Generale, sotto riportata:*

**PREMESSO** che l'organo esecutivo - sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale – è chiamato ad approvare annualmente il **PEG (Piano esecutivo di gestione)**, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

#### VISTI

- Il TUEL (art.169), il D.lgs 165/2001 ed il D.Lgs150/2009.
- lo Statuto comunale, il Regolamento comunale di organizzazione (art. 33-35) ed il Regolamento comunale di contabilità;

#### VISTE

- le *Linee programmatiche di mandato* approvate con delibera di C.C. n. 35 del 16 giugno 2014;
- la *Relazione previsionale e programmatica (RPP) 2015-20167* approvata, unitamente al bilancio finanziario di previsione 2015, con delibera C.C. n. 29 del 30/07/2015;
- la delibera di G.C. n. 40 del 30/07/2015 e s.m.i, con cui la Giunta ha deliberato l'assegnazione delle risorse finanziarie (capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione) ai responsabili gestionali, nelle more dell'approvazione del PEG contenente indirizzi e obiettivi per la gestione 2015;
- la deliberazione G.C. n. 14 del 23/03/2015 con la quale veniva anche approvata la nuova dotazione organica del personale ;

**RILEVATO** che questo Comune svolge le proprie funzioni ed attività attraverso i seguenti Settori organizzativi, cui risultano preposti i Resp.APO nominati dal Sindaco come segue:

#### Decreti Sindacali n. 16 - 17 – 18 del 31/12/2014

SETTORI	RESP.APO
SETTORE AMMINISTRATIVO	<b>Moreno Lombini</b>
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE dei Comuni di Santa Sofia e Premilcuore	<b>Giuseppina Guidi</b>
SETTORE EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO dei Comuni di Santa Sofia e Premilcuore	<b>Annalisa Casamenti</b>

## Decreti Sindacali n. 10 – 11 del 2015

SETTORI	RESP.APO
SETTORE AMMINISTRATIVO	<b>Moreno Lombini</b>
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (Comune di Premilcuore)	<b>Giuseppina Guidi</b>
SETTORE TECNICO (Comune di Premilcuore)	<b>Annalisa Casamenti</b>

**RILEVATO** che altri servizi comunali sono svolti in associazione/convenzione con Enti esterni e, in particolare:

- i **Servizi svolti in forma associata nell’ambito della “Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana”** - (servizi elencati in tabella 1 allegata)
- i **Servizi sociali, scolatici e delle politiche abitative che sono svolti dall’ASP “San Vincenzo”**.

VISTA la proposta di **Piano esecutivo di gestione (PEG) per l’anno 2015** predisposto dal Segretario comunale e dai Responsabili APO – con n. 7 schede-obiettivi (Allegato “1”);

DATO ATTO che l’organo esecutivo - con l’approvazione del PEG annuale, ai sensi degli **artt.8 e 17 Reg.Org.**:

- Approva l’assegnazione ai Settori del personale della vigente Dotazione organica.
- Determina l’ammontare delle risorse da destinare alle indennità di posizione e di risultato dei Responsabili APO.

**SENTITI il Segretario Comunale ed i Responsabili APO di Settore**, in relazione alla programmazione/assegnazione degli obiettivi gestionali per l’anno 2015, nonché per quanto attiene all’assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ai rispettivi Settori organizzativi (art.8 Reg-Org.);

**ACQUISITO il parere favorevole** espresso dal **Segretario Comunale** in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, **allegato solo all’originale del presente atto e in modo virtuale alle copie dello stesso**;

**ACQUISITO il parere favorevole** espresso dal **Responsabile del Servizio Economico Finanziario** in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, **allegato solo all’originale del presente atto e in modo virtuale alle copie dello stesso**;

**ACQUISITO** il **parere favorevole** espresso dal **Responsabile del Servizio Tecnico** in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, **allegato solo all'originale del presente atto e in modo virtuale alle copie dello stesso**;

**ACQUISITO** il **parere favorevole** espresso dal **Responsabile del Servizio Segreteria** in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, **allegato solo all'originale del presente atto e in modo virtuale alle copie dello stesso**;

**CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa in forma palese**;

## **DELIBERA**

1. di **APPROVARE** il **PEG (Piano Esecutivo di gestione)** per l'anno 2015, il quale è costituito da n. 7 schede-obiettivi (Allegato "1") - che si allegano per fare parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di **MANTENERE il vigente organigramma dei Settori comunali**, cui preporre i Responsabili di posizione organizzativa (Resp.APO) che verranno confermati/nominati dal Sindaco, ai sensi e con le modalità di cui agli art. 11 e 15 del Reg-Org.:

<b>SETTORI</b>	<b>RESP.APO</b>
1^ SETTORE AMMINISTRATIVO	<b>Moreno Lombini</b>
2^ SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	<b>Giuseppina Guidi</b>
3^ SETTORE TECNICO	<b>Annalisa Casamenti</b>

3. di **DARE ATTO** che - per la gestione dei Responsabili dei Settori - sono state assegnate nel corrente anno 2015 le risorse finanziarie, con destinazioni ed indirizzi, di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n 40 del 30/07/2015 e s.m.i., che non si allegano alla presente ed a cui si fa espresso richiamo;
4. di **ASSEGNARE ai Settori il personale in servizio** della dotazione organica comunale (tabella 2);
5. di **DARE ATTO** che parte dei servizi comunali sono gestiti in convenzione con Enti esterni (**tabella 1**);
6. di **CONFERMARE** per l'anno 2015 l'ammontare delle **indennità di posizione** annue da erogare ai Responsabili APO, ai sensi della vigente normativa contrattuale (al lordo e per 13 mensilità) che è il seguente:
  - a) **€ 8.299,92 per il Settore Amministrativo** (€. 6.500,00 a carico della gestione associata ed €. 1.799,92 carico del Comune di Premilcuore.)
  - b) **€ 11.500,00 per il Settore economico -finanziario per il periodo dal 31/12/2014 al 29/07/2015** ( delibera CC di Premilcuore n. 18 del 29/06/2015 relativa a scioglimento anticipa-

to della convenzione e delibera CC di Santa Sofia n. 35 del 29/07/2015 relativa a scioglimento anticipato della convenzione ;

- c) € 6.700,00 per il Settore economico -finanziario con decorrenza dal 30/07/2015;
  - d) € 11.500,00 per il Settore Tecnico per il periodo dal 31/12/2014 al 29/07/2015 ( delibera CC di Premilcuore n. 19 del 29/06/2015 relativa a scioglimento anticipato della convenzione e delibera CC di Santa Sofia n. 36 del 29/07/2015 relativa a scioglimento anticipato della convenzione ;
  - e) € 11.580,00 per il Settore Tecnico con decorrenza dal 30/07/2015 ;
7. di **DARE ATTO** (ai sensi dell'art. 17 del Reg-Org.) che il **budget complessivo inizialmente previsto nel bilancio 2015 al cap. 2455 per l'attribuzione delle indennità di posizione e di risultato ai Responsabili di Settore, ammontava ad €. 46.920,29 di cui €. 29.329,55 per le indennità di posizione;**
8. *che l'indennità di risultato potrà essere determinata nella misura massima del 30% di ciascuna indennità di posizione relativa ai servizi gestiti in convenzione con il Comune di Santa Sofia nel periodo di vigenza della convenzione stessa e nella misura massima del 25% di ciascuna indennità di posizione per i restanti servizi;*
9. di **DARE ATTO** che i **Responsabili di Settore** incaricati per la gestione del PEG 2015, provvedono a:
- Verificare l'andamento delle entrate e delle spese, segnalando alla Giunta e al Responsabile del Servizio finanziario le eventuali variazioni da apportare al bilancio ed al PEG;
  - Gestire il personale assegnato al Settore, potendo assegnare la gestione di determinati procedimenti (o fasi degli stessi), nonché capitoli/budgets di spesa ed entrata;
  - Tenere monitorati gli obiettivi PEG assegnati, nonché i procedimenti e tutte le attività ordinarie dei servizi/uffici assegnati, dovendosi redigere un elenco di tutte le stesse attività svolte nel 2015, in sede di Report finale della gestione 2015;
10. di **PREVEDERE** che il PEG non sia sottoposto ad una **valutazione intermedia** nel corso dell'anno 2015, stante l'approvazione del PEG avvenuta ad anno inoltrato;
11. di **DARE ATTO** che il PEG approvato con la presente deliberazione è **conforme a quanto previsto dal D.Lgs 150/09**, con riferimento agli art. 4 e 5 del D.lgs 150/09 (ed agli artt.33 e seguenti del Reg. comunale di organizzazione), in materia di "ciclo di gestione della performance" (fase della programmazione degli obiettivi collegati ad indicatori di risultato);
12. di **PUBBLICARE** il PEG nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Web Comunale;
13. di **DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione palesemente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2007 n. 267, stante l'urgenza di provvedere.



Approvato e sottoscritto:  
Il Presidente  
MENGHETTI MARCO

Il Segretario Comunale  
DOTT. PASQUALE SCHIANO

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Prot. 675**

- Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune ([www.comune.premilcuore.fc.it](http://www.comune.premilcuore.fc.it)) per quindici giorni consecutivi a far data dal 11.02.2016 .

Lì, 11.02.2016

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
(Moreno Lombini)

=====

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) .
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Lì, 11.02.2016

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
(Moreno Lombini)