



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **29** Data: **29/06/2012**

OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE E PROGRAMMA ASSUNZIONI 2012-2014.

Il giorno 29/06/2012 alle ore 10:00, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
AMADORI OLIVIERA	Assessore	S
BIONDI ALESSANDRA	Assessore	N
CAPACCI LUIGI	Presidente	S
VAROLI VALERIO	Assessore	S
FIorentini Ferruccio	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **CAPACCI LUIGI**

Assiste il Dr. **DOTT. MARCELLO PUPILLO**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la vigente **dotazione organica del personale** del Comune di Premilcuore – come risulta rideterminata con la **delibera di G.C. n. 63 del 16.12.2011** (successivamente integrata con la delibera G.C. n.10 del 20.02.2012) – prevede **n.10 posti complessivi di cui 3 non coperti** (TABELLA allegata alla delibera G.C. 63/2011).
- che i **Piani occupazionali triennali 2011/2013** (delibera G.C. 63/2011) e **2012/2014** (delibera G.C. n. 23/2012) – hanno previsto la **copertura di 1 posto di cat. B1** (operaio) per l'anno 2012, essendosi verificata 1 cessazione di un dipendente nel novembre 2011;
- che le predette deliberazioni sono state adottate, essendosi verificato ed attestato il rispetto dei vincoli imposti per le assunzioni negli Enti non sottoposti al patto di stabilità (all.B della delibera G.C. n. 63/2011) – con riferimento ai dati contenuti nel Conto Consuntivo 2010 approvato dal C.C. con delibera n. 17 del 27.04.2011;

CONSIDERATO che – successivamente alle predette deliberazioni – è stato dato mandato alla CMAF DI Predappio (Ente con cui il Comune di Premilcuore svolge in forma associata il "Servizio personale"), di procedere a quanto necessario per avviare e portare a termine la procedura per l'assunzione programmata di n.1 operaio di cat. B1, mediante mobilità volontaria.

CHE la CMAF ha comunicato - con nota acclarata al prot. n. 2222 del 21.06.2012 e trasmettendo la determinazione dirigente CMAF n. 272 del 28.05.2012 – che la selezione per la copertura del posto sopra indicato, tramite mobilità volontaria, ha avuto esito negativo.

RITENUTO opportuno – alla luce di quanto sopra e della modificata esigenza di prevedere nella dotazione organica 1 posto di operaio specializzato (cat. B3), invece che di un operaio semplice (cat. B1) – procedere con la presente deliberazione a quanto sotto specificato:

- **prevedere la creazione nella dotazione organica del personale di n.1 posto di operaio specializzato di cat. B3** – di cui alla scheda **allegato 2** (contenente profilo professionale e attività richieste, conformemente a quanto previsto nelle specifica "declaratoria" allegata al CCNL 31.03.1999)
- **prevedere la soppressione dalla dotazione organica di n.1 posto di "Cuoco" e di n.1 posto di "operaio";**
- **modificare il Piano occupazionale triennale 2012/2014** (approvato con delibera di G.C. n. 23 del 23.05.2012) – prevedendo la copertura di 1 posto di cat. B3 (operaio specializzato e conduttore macchine complesse) per l'anno 2012 (restando scoperto 1 posto di operaio B1).

DATO ATTO che con le sopra indicate modifiche della dotazione organica del personale e del Piano occupazionale triennale 2012/2014, non viene meno - per l'anno 2012 - il rispetto dei limiti di spesa e delle regole per le assunzioni di personale previsti per questo Comune (non sottoposto al "patto di stabilità interna"), come di seguito specificato:

- a) la prevista assunzione di personale per l'anno 2012 avviene **nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno** (1 cessazione nell'anno 2011) - (art. 1 comma 562 della L. 296/2006 – finanziaria 2007).
- b) **le spese di personale non superano il corrispondente ammontare dell'anno 2008**, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP e al netto delle componenti escluse (D.L. 16/2012, conv in Legge 44/2012) – ALLEGATA TABELLA 3 e 3 bis;
- c) **l'incidenza delle spese di personale non è superiore al 50% delle spese correnti** (art. 76, comma 7, del D.L. n.112/2008 - come sostituito dall'art.14 comma 9 del D.L. 78/2010 e successivamente modificato dall'art.1, comma 118 della L. 220/2010) – ALLEGATA TABELLA 3 e 3 bis.

DATO ATTO CHE **il Comune di Premilcuore**

- **non si trova, né in condizione di dissesto finanziario, né in situazione strutturalmente deficitaria** - come si evince dal rendiconto dell'esercizio 2011 approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 30/04/2012;

DATO ATTO CHE la gestione delle procedure di assunzione del personale è gestito in forma associata con la CMAF e con la Provincia di Forlì-Cesena – giusta convenzione approvata da questo Comune con delibera C.C. n. 53/2006, regolarmente sottoscritta ed esecutiva, in data 15/12/2006.

SENTITI PREVENTIVAMENTE:

- il Dirigente della Cmaf, che ha dato la disponibilità a procedere con urgenza sia per la procedura di mobilità volontaria, sia per l'eventuale "Concorso pubblico".
- Il Responsabile dell'Ufficio associato assunzioni e trattamento giuridico della Provincia di Forlì-Cesena;

INFORMATATA la dipendente Turchi Maria Federica (RSU), la quale si riserva di trasmettere eventuali osservazioni in merito alla presente deliberazione, nonché di richiedere, sentite anche le OO.SS. territoriali, apposito incontro.

VISTI

- l'art.19, comma 1 della Legge 448/2001;
- il D.Lgs n.165 del 30/3/2001 (in particolare artt. 6, 30 e 34 bis);
- Il D.Lgs 150/2009 (decreto Brunetta) e successive modificazioni
- le Leggi n.662/1996, 449/1997, n.488/1999, n.388/2000 e n.350/2003;
- il TUEL (D.Lgs 267/2000);

VISTO il vigente **Regolamento comunale di organizzazione** approvato con deliberazione della giunta comunale n. 16 del 28/03/2011;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario e referente per l'ufficio associato personale - in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 tuel;

Acquisito, altresì, il **parere favorevole del Revisore dei conti** (acclarato al n.prot. 2346 del 29.06.2012), ai sensi dell'art.19 co 8 della legge n.448/2001 (**allegato 4**);

Con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa che viene qui integralmente approvato e richiamato

1. **MODIFICARE la dotazione organica del personale comunale ed il "Programma per il fabbisogno del personale 2012/2014"**, come risulta nell'**allegato 1**, il quale prevede:

- *la creazione n.1 posto di operaio specializzato di cat. B3 - di cui alla scheda **allegato 2** (contenente profilo professionale e attività richieste, conformemente a quanto previsto nelle specifica "declaratoria" allegata al CCNL 31.03.1999);*
- *la soppressione dalla dotazione organica di n.1 posto di "Cuoco" e di n.1 posto di "operaio";*
- *la copertura di 1 posto di cat. B3 (operaio specializzato) per l'anno 2012, restando scoperto 1 posto di operaio di cat. B1 non attualmente ricopribile;*

2. DARE ATTO che con la predetta nuova programmazione delle assunzioni per l'anno 2012, si garantisce - alla data odierna, come attestato dal Responsabile del servizio finanziario (**allegati 3 e 3 bis**) - il rispetto dei limiti e delle regole per le assunzioni di personale previsti per i Comuni aventi popolazione inferiore a 5.000 abitanti e cioè:

- a) ***mantenimento della spesa del personale entro il limite della spesa del personale dell'anno 2008.***
- b) ***mantenimento dell'incidenza della spesa del personale entro il 50% delle spese correnti.*** (Il calcolo della spesa del personale - al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP - è stato fatto in relazione ai dati dell'ultimo conto consuntivo dell'anno 2011 approvato dal C.C. con delibera n. 3 del 30.04.2012)
- c) ***previsione di una assunzione nel 2012 a fronte di una cessazione nel 2011.***

3. DARE ATTO altresì che:

- a) il Comune di Premilcuore non è dissestato, nè strutturalmente deficitario come risulta dal rendiconto dell'esercizio 2011, approvato con delibera C.C. n. 3 del 30/04/2012.
- b) è stata fatta la verifica di eventuale personale in soprannumero/eccedenza (ex art. 33 del D.Lgs 165/2001, come modificato da art.16 della L. 183/2011), con la delibera G.C. n. 10 del 20.02.2012, che viene qui richiamata in quanto tuttora valida e vigente.
- c) è stata avviata la costituzione - nell'ambito della CMAF, in forma associata, del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del

benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG), di cui all’art. 21 della Legge 183/2010;

d) è stato acquisito il **parere favorevole del Revisore dei conti** (acclarato al n.prot. 2346 del 29.06.2012), ai sensi dell’art.19 co 8 della legge n.448/2001 (**allegato 4**);

4. PREVEDERE che l’assunzione programmata nel 2012 debba avvenire nel rispetto dei limiti e con le modalità previste dalle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell’indizione della procedura di assunzione - riservandosi di procedere all’effettiva assunzione, utilizzando le seguenti modalità elencate in ordine di priorità:

a) **Mobilità esterna** (ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs 165/2001)

b) **Mobilità volontaria esterna** (ai sensi dell’art.30 del D.Lgs 165/2001 e del Regolamento interno previsto dall’art.1 comma 4 del vigente Regolamento comunale di organizzazione)

c) **Concorso pubblico.**

5. DEMANDARE al Segretario/Direttore della CMAF, l’adozione degli atti necessari per avviare e portare a termine le procedure di mobilità esterna, nonché di eventuale successivo concorso pubblico (e di ogni eventuale successivo atto) di cui al precedente punto 4 ;

6. TRASMETTERE la presente deliberazione all’Ufficio personale della Provincia di F.C.

7. TRASMETTERE la presente deliberazione alle RSU;

di dichiarare, con separata ed unanime votazione palesemente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2007 n. 267, stante l’urgenza di provvedere.

Parere tecnico: favorevole

Il Responsabile Settore Economico Finanziario

f.to - (Rag. Giuseppina Guidi)

Allegato 1**delibera della giunta comunale n. 29 del 29/06/2012**

f.to - IL SEGRETARIO COMUNALE (dr. Marcello Pupillo)

***DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI
PER IL TRIENNIO 2012/2014***

1	2	3	4	5		
cat.	profilo professionale	n. posti previsti	n. posti coperti al 29.06.2012	programmazione assunzioni		
				2012	2013	2014
D1	Funzionario amministrativo	1	1			
D1	Funzionario contabile	1	1			
D1	Funzionario tecnico	1	1			
C1	Istruttore amministrativo	1	1			
C1	Istruttore contabile – amministrativo	1	1			
B3	Operaio specializzato	1	0	1		

1	2	3	4	5		
cat.	profilo professionale	n. posti previsti	n. posti coperti al 29.06.2012	programmazione assunzioni		
				2012	2013	2014
B1	Operaio	2	1			
C1	Agente Polizia Municipale - Messo Notificatore	1	1			
	TOTALE	9	7	1		

Allegato "2"

delibera della giunta comunale n. 29 del 29/06/2012

f.to - IL SEGRETARIO COMUNALE (dr. Marcello Pupillo)

PROFILO PROFESSIONALE: **OPERAIO SPECIALIZZATO**

CATEGORIA: **B3**

DECLARATORIA: ALLEGATO A) AL CCNL SULLA REVISIONE
DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE (CCNL 31.03.1999)

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile attraverso la scuola dell'obbligo, unitamente a corsi di specializzazione oppure diploma di qualifica triennale inerente le mansioni)
- Grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

MANSIONI

Nell'ambito del territorio comunale esegue direttamente - con autonomia operativa – **attività anche di natura complessa per la manutenzione, conduzione e riparazione di strade, impianti, edifici, attrezzature ed arredi**. In particolare egli svolge le seguenti attività/mansioni elencate non esaustivamente:

- a) Esecuzione diretta, con autonomia operativa, di interventi di manutenzione nel verde pubblico, nelle strade comunali, negli edifici comunali, nelle strutture ed impianti comunali, nei cimiteri comunali;
- b) cura dell'efficienza, della pulizia e della manutenzione delle attrezzature in dotazione utilizzate;
- c) collaborazione alla programmazione operativa degli interventi manutentivi, alla messa a punto delle procedure di lavoro e all'adeguamento delle tecnologie impiegate;
- d) supervisione e vigilanza sulle attività eseguite da ditte esterne, incaricate per interventi sul territorio ed attrezzature comunali;
- e) attività di spazzamento/raccolta di rifiuti nell'ambito dell'organizzazione generale del servizio di nettezza urbana;
- f) attività di necroforo cimiteriale ed attività di apertura/chiusura cimiteri;
- g) guida di veicoli e di macchine operatrici complesse, per l'espletamento delle proprie attività/mansioni;
- h) svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro, quali ad esempio: effettuare caricamento dati ed operazioni con utilizzo di strumenti informatici, ricevere e trasmettere comunicazioni telefoniche e via fax, fornire le informazioni prescritte anche ad interlocutori esterni, caricare, scaricare e consegnare ai vari uffici materiali, ecc;
- i) partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento e collaborazione nell'addestramento di altri operatori comunali utilizzati per medesime attività;
- j) rispetto di tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizzando correttamente i presidi antinfortunistici e segnalando eventuali carenze ed inosservanze. Mantiene in tale ambito le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

Approvato e sottoscritto:
Il Presidente
F.to CAPACCI LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MARCELLO PUPILLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. 2469

- Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune (www.comune.premilcuore.fc.it) per quindici giorni consecutivi a far data dal 11/07/2012 .

Lì, 11/07/2012

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Marcello Pupillo

=====
La presente deliberazione è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì, 11/07/2012

Il Segretario Comunale
(Dott. Marcello Pupillo)

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) .
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ , dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Lì, 11/07/2012

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Marcello Pupillo