



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Allegato C) alla delibera di G.C. n. 21
del 04/04/2007

Il Segretario Comunale

F. TO (dott.ssa Iocca Filomena)

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA A DECORRERE DAL 01/10/2007

SETTORE	SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. POSTI	Note
AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI	Segreteria	Resp. Attività Produttive – Affari generali - Segreteria	D	1	
	Servizi demografici	Istruttore servizi demografici	C	1	
	Scolastico-culturale	Cuoca mensa scolastica	B	1	Vacante
ECONOMICO FINANZIARIO	Bilancio Personale e Tributi	Resp.Serv.Finanziario	D	1	
		Istruttore Contabile-Amministrativo	C	1	
TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	Urbanistica, edilizia, lavori pubblici	Resp.Uff.Tecnico	D	1	
	Servizi esterni - manutenzioni	Operaio specializzato	B	3	1 Vacante
VIGILANZA	Vigilanza	Agente P.M. – Messo Notificatore	C	1	